

**Основные положения учетной политики  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Воронежской области «Воронежский государственный театр  
оперы и балета», утвержденной приказом от 29.12.2018 № 146-ОД**

Учетная политика формируется на основании следующих нормативных документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

и других нормативно – правовых актов.

Театр осуществляет свою деятельность на основании Устава.

Театр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Для документального подтверждения фактов хозяйственной деятельности применяются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные законодательством. Также используются самостоятельно разработанные формы

Регистры бухгалтерского учета ведутся на бумажных носителях, а также на машинных носителях информации по формам, предусмотренным автоматизированной системой ведения

бухгалтерского учета.

Комиссия по принятию, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности, комиссия по поступлению активов, комиссия по выбытию активов, инвентаризационная комиссия назначаются отдельным приказом директора.

Инвентаризационная комиссия определяет статус объектов и целевую функцию, выявляет признаки обесценения актива, обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Справедливую стоимость определяет комиссия по поступлению активов в соответствии с п. 2.5. настоящего положения. Расчет размера убытка от обесценения актива, а также решение по дальнейшему использованию данного актива осуществляет комиссия по поступлению активов. В части имущества, распоряжаться которым учреждение самостоятельно не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

Инвентаризация материальных запасов и основных средств проводится 1 раз в год.

Ревизию кассы проводить не реже 1 раза в месяц.

Ревизию билетных касс проводить 1 раз в год.

Проводить инвентаризацию обязательно:

- при смене материально - ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях;
- при реорганизации или ликвидации театра;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

Все имущество театра находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено согласно приказу Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, за театром на праве оперативного управления.

Театр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным театром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, театр вправе распоряжаться самостоятельно.

Земельные участки предоставлены театру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

К основным средствам относятся материальные объекты имущества, независимо от стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

По основным средствам стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей начисляется амортизация 100 % в момент выдачи в

эксплуатацию. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей ежемесячно начисляется амортизация линейным способом.

Выданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно за исключением объектов недвижимого имущества учитываются на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" по балансовой стоимости.

Объекты имущества, полученные учреждением в пользование, не являющиеся объектами аренды (в том числе неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности) учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

На счете 02 «Материальные ценности на хранении» материальные ценности учитываются по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль, материальные ценности не соответствующие критериям активов, а также имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) – по балансовой стоимости.

Учет объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется на счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)". Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании Акта приема-передачи по общей площади переданного имущества.

Учет объектов учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным учреждением в безвозмездное пользование, а также имущества, переданного в пользование в целях обеспечения деятельности получателя имущества, для обеспечения

надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется на счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование". Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по стоимости, указанной в Акте.

Срок полезного использования основных средств определяет комиссия по поступлению активов при принятии объекта к бухгалтерскому учету в соответствии с п. 35 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и с учетом Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета до 01.01.2017 года велся в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Основные средства, приобретенные до 01 января 2017 года не подлежат изменению амортизационной группы и срока полезного использования в соответствии с письмом Минфина России от 12 ноября 2015 г. № 03-03-06/1/65459.

С 01 января 2017 года применяется Общероссийский классификатор основных фондов – ОК 013-2014 (СНС 2008).

Если материальные ценности, которые в соответствии с Инструкцией 157н относятся к объектам основных средств, не вошли в ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), то такие объекты принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно ОКОФ ОК 013-94.

Для отражения сценическо-постановочных средств, относящихся к основным средствам, применяется аналитический код вида синтетического учета «Прочие основные средства».

При приобретении и (или) создании основных средств, за счет нескольких видов деятельности, сумма вложений, сформированных на счете

010600000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Списание объектов основных средств с бюджетного учета осуществляется на основании приказа директора по завершению мероприятий, предусмотренных при принятии решения о списании. Комиссия по выбытию активов может проводить оценку основных средств не являющихся технически сложными, а так же не требующих специальных знаний, разбирать и утилизировать имущество малого объема, так как сдача на переработку экономически нецелесообразна.

Имущество, относящееся к особо ценному движимому имуществу, определяет комиссия по поступлению активов.

Списание особо ценного движимого имущества осуществляется на основании технического заключения о состоянии основных средств и приказа Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом).

Ответственными за хранение технической документации, гарантийных талонов на объекты основных средств являются лица, за которыми закреплены указанные объекты.

Предметы, которые используются в деятельности театра в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости учитываются в составе материальных запасов. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости.

Расходы на ГСМ списываются в пределах норм в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном



транспорте". В случае отсутствия необходимых норм в указанном Распоряжении при списании ГСМ применяются нормы, разработанные самостоятельно. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и представляемых в бухгалтерию ежемесячно.

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки, выданные на транспортные средства взамен изношенных по балансовой стоимости. Запасные части отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей или поставщиков;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Для учета операций по формированию себестоимости оказываемых услуг применяется счет 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Группировка затрат по счетам осуществляется по видам расходов в разрезе групп затрат:

- себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;

- общехозяйственные расходы.

Для ведения бухгалтерского учета затрат на оказание услуг, выполнение работ применяются счета аналитического учета в разрезе кодов КОСГУ, а по счету 010960000 еще и в разрезе видов услуг и работ.

Прямые затраты (в целях формирования себестоимости) – это расходы, связанные с оказанием отдельных видов услуг, которые могут быть непосредственно (прямо) включены в их себестоимость. К ним относятся: материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (в том числе БСО, программы, афиши и т.д.), затраты на оплату труда основного персонала (к основному персоналу относятся работники в соответствии с Положением об оплате труда) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (по новым постановкам в размере 20%), затраты на внештатную оплату труда и начисления на нее (уполномоченным по продаже билетов, приглашенному художественному и артистическому персоналу, постановщикам и т.д.), затраты на прочие услуги (в том числе: авторские отчисления, паушальные суммы правообладателям авторского права за разрешение на постановку спектаклей, реклама, агентское вознаграждение и др.), затраты на арендную плату, командировочные расходы, транспортные услуги и другие.

Накладные расходы – это расходы, которые непосредственно связаны с оказанием услуг, но которые невозможно отнести к конкретному виду услуг. К накладным расходам относятся: командировочные расходы, транспортные услуги, арендная плата, расходы на прочие услуги, материальные затраты, амортизация, расходы на работы, услуги по содержанию имущества, расходы на коммунальные услуги (за исключением затрат на содержание имущества) и другие.

К общехозяйственным расходам относятся расходы, не связанные непосредственно с оказанием услуг: затраты на оплату труда персонала, не относимого к основному, и начисления на нее; затраты на внештатную оплату труда и начисления на нее, командировочные расходы, расходы на услуги связи, транспортные услуги, расходы на прочие услуги, материальные затраты,

расходы на работы, услуги по содержанию имущества, прочие коммунальные услуги и другие.

Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по всем видам финансового обеспечения на себестоимость оказанных услуг ежемесячно.

Затраты, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели, относятся на расходы текущего финансового года.

Отнесение фактической себестоимости оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках исполнения государственного (муниципального) задания на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040110130 "Доходы от оказания платных услуг" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (по видам расходов) ежемесячно.

Отнесение фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ) на уменьшение финансового результата от оказания платных услуг (работ) отражается по дебету счета 040110130 «Доходы от оказания платных услуг» и кредиту счета 010960200 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» (по видам расходов) ежемесячно.

Затраты на содержание имущества театра состоят из затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за театром или приобретенное театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Затраты на содержание имущества, пени, штрафы, компенсации, затраты на приобретение подарочной продукции, материальная помощь, и другие расходы, не связанные с оказанием услуг, не включаются в себестоимость платной услуги и сразу относятся:

- на расходы текущего финансового года, если источником их финансового обеспечения являлись субсидии на иные цели и субсидия на выполнение государственного задания;

- в уменьшение доходов, если источником их финансового обеспечения являлись платные услуги.

Кассовые операции производятся в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Лимит остатка наличных денег в кассе Театра рассчитывается самостоятельно и устанавливается отдельным приказом директора.

Лимит выдачи наличных денежных средств подотчетному лицу определен в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

Порядок оформления и учёт командировочных расходов регулируется Постановлением правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», а по загранкомандировкам Приказ Минфина России от 02.08.2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета».

Начисление заработной платы работникам театра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников театра и Положением о премировании и материальном стимулировании. Сверхурочная работа оплачивается в двойном размере с первого часа

работы.

Расчётные листки формируются автоматически по форме, предусмотренной программой Инфо-Бухгалтер 10.2.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- журнал операций по счету «Касса»;
- журнал операций с безналичными денежными средствами;
- журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал по прочим операциям;
- Главная книга; оборотная ведомость.

Санкционирование расходов осуществляется на счетах раздела 5, предназначенных для учёта всех видов финансового обеспечения.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учёта бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утверждённых сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

По окончании текущего финансового года показатели счетов санкционирования расходов текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Сумма доходов (поступлений) и расходов (выплат) по каждому виду финансового обеспечения утверждается на основании Плана

финансово – хозяйственной деятельности.

Обязательства принимаются на основании:

- штатного расписания и положения об оплате труда за год;
- договоров;
- приказов по командировкам, авансовых отчётов подотчётного лица (обязательства по расчётам с подотчётными лицами);
- налоговых деклараций, расчетов (обязательства по налогам), справок-расчетов;
- обязательств по договорам, принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году;
- иного нормативного правового акта, договора, соглашения по обязательству учреждения.

Денежные обязательства принимаются на основании:

- денежных обязательств, принятых в прошлые годы и не исполненных по состоянию на начало текущего года, подлежащих исполнению в текущем финансовом году;
- полученных накладных (и оприходованных материалов, основных средств);
- полученных актов о выполненных работах, оказанных услугах;
- полученных УПД;
- полученных счетов-фактур;
- заявлений на авансы по подотчёту, авансовых отчетов;
- авансирования поставщиков по условиям договоров;
- ежемесячных расчётно-платёжных ведомостей;
- ведомостей начисления страховых взносов;
- налоговых деклараций, расчетов (обязательства по налогам), справок-расчетов;
- судебных решений;
- актов налоговых проверок;
- приказов руководителя;

- иных правовых актов.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения.

Налоговый учет в театре осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Операции, облагаемые и не облагаемые НДС, учитываются отдельно.

Для целей налогообложения прибыли театр признает доходы и расходы по методу начисления.

В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 1 Закона Воронежской области от 11.06.2003 г. № 28-ОЗ «О предоставлении налоговых льгот по уплате транспортного налога на территории Воронежской области» театр имеет льготу по транспортному налогу.

Театр является плательщиком земельного налога в соответствии с Решением Воронежской городской Думы от 07.10.2005 г. № 162-II «О введении в действие земельного налога на территории городского округа город Воронеж». Кадастровая стоимость земельных участков для исчисления налога определяется ежегодно на основании Кадастровых справок о кадастровой стоимости земельных участков Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области.

В соответствии со статьей 1 Закона Воронежской области от 28.11.2012 г. № 128-ОЗ «О внесении изменений в статью 2.1 Закона Воронежской области «О налоге на имущество организаций» Театр является плательщиком налога на имущество организации. Налоговая база, ставка налога, порядок и сроки его

уплаты устанавливаются в соответствии с Законом Воронежской области от 27.11.2003 г. № 62-ОЗ «О налоге на имущество». Декларация по налогу на имущество предоставляется и налог перечисляется по месту нахождения учреждения.